

## 資料調査申請書

公益財団法人鍋島報効会 理事長 殿

団体名： 担当者名：  
代表者： (印) 電話番号：  
住 所：〒 メール：

以下の通り資料の調査を申請します。調査にあたっては許可条件を遵守します。

No.	資料名 ※欄に入らない場合は別添して下さい。	形式	備考
1		原本・画像データ	
2		原本・画像データ	
3		原本・画像データ	
4		原本・画像データ	
5		原本・画像データ	
目的・概要	※ご研究の中での当該資料の位置づけ等を詳細にご記入ください。		
調査希望日	令和 年 月 日( )		
資料取扱経歴	1. 資料取り扱いの経験はありますか はい・いいえ →「はい」と回答の方は以下も記入してください 2. 取り扱い資料の分野や具体例、携わった期間などを簡潔にご記入ください。(直近もしくは代表的なもの) ・ ・ ・		

-----〈以下、公益財団法人鍋島報効会回答欄〉-----

## 許可条件

- 1 調査にあたっては、当財団職員の指示に従うこと  
 2 写真をウェブ・印刷物等に掲載の際は別途申請すること  
 3 撮影データを納入すること  
 4 研究成果を報告すること  
 5 その他( )

上記の許可条件( )を付して申請を許可します。  
なお、上記目的以外に使用する際は、その都度申請すること。

報 発 第 号

令和 年 月 日

公益財団法人 鍋島報効会  
理 事 長 鍋 島 直 晶