

報告書の提出について

1. 助成事業終了後、下記の①～④の書類を必ず期間内に提出してください。

①令和6年度事業報告書

様式は任意です。事業実施の経過と成果を報告してください。

②令和6年度事業収支決算書

様式は任意です。助成金を使用した費目は明確にしてください。

③令和6年度公益財団法人鍋島報効会事業助成会計報告書

指定の様式を当財団HPよりダウンロードしてください。(Excelデータ)

記入例を参考に助成金の使途を明確に記載してください。

費目ごとに記入してください。

④領収書写

費目ごとに分類して添付してください。領収書がない場合は、レシートで構いません。

2. 提出締め切り

令和7年4月10日(木) ※必着

3. 提出方法

1部プリントアウトして郵送にてご提出ください。

4. その他

- ・提出書類はA4サイズの内紙で揃えてください(④領収書写も同様です)。
- ・場合によっては再提出をお願いすることもあります。
- ・期限内に報告書が提出されない場合は、助成金の返還を求めます。
- ・ご不明な点は下記までお問い合わせください。

公益財団法人鍋島報効会

〒840-0831 佐賀市松原2-5-22

TEL・FAX 0952-23-4200

E-mail info@nabeshima.or.jp

担当：富田・中村